



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo Statale Milano Console Marcello**  
Via Console Marcello, 9 – 20156 MILANO  
Tel.: 02 39256945 - Fax 02 33000715  
e-mail uffici : [consolemarcello@virgilio.it](mailto:consolemarcello@virgilio.it)

## **REGOLAMENTO D'ISTITUTO**

---

### **Sommario**

REGOLAMENTO D'ISTITUTO .....	2
NORME GENERALI .....	2
Art. 1 - Finalità .....	2
Art. 2 - Rispetto dei beni scolastici.....	2
Art. 3 - Supplenze nelle classi .....	2
Art. 4 - Divieto di fumare .....	2
Art. 5- Vigilanza all'ingresso della scuola .....	2
Art. 6 - Affissione manifesti .....	2
Art. 7 - Custodia dei propri beni .....	2
Art. 8 - Oggetti pericolosi .....	3
RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA.....	3
Art. 1 - Il diario .....	3
Art. 2 - Variazioni indirizzo e numero telefonico.....	3
Art. 3 - Colloquio con i docenti .....	3
Art. 4 - Assemblee sindacali.....	3
Art. 5 - Scioperi .....	3
Art. 6 - Ingresso a scuola - ricreazione.....	3
Art. 7 - Cambi d'insegnante / Spostamenti .....	4
Art. 8 - Alunni nei corridoi .....	4
Art. 9 - Uscite anticipate .....	4
Art. 10 - Giustificazione dei ritardi .....	4
Art. 11 - Giustificazione delle assenze .....	4
Art. 12 - Ritardi ed assenze abituali .....	4
Art. 13 - Indisposizione a scuola degli allievi .....	4
UTILIZZO LOCALI ED ATTREZZATURE SCOLASTICHE.....	4
Art. 1 - Risarcimento dei danni.....	4
Art. 2 - Concessione in uso della palestra .....	4
Art. 3 - Abbigliamento per la palestra .....	5
Art. 4 - Biblioteca scolastica.....	5



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo Statale Milano Console Marcello**  
Via Console Marcello, 9 – 20156 MILANO  
Tel.: 02 39256945 - Fax 02 33000715  
e-mail uffici : [consolemarcello@virgilio.it](mailto:consolemarcello@virgilio.it)

## **REGOLAMENTO D'ISTITUTO**

### **NORME GENERALI**

#### **Art. 1 - Finalità**

La scuola svolge un'azione diretta a promuovere la formazione e l'orientamento degli alunni mediante l'educazione, l'istruzione, i momenti di vita associativa e comunitaria. A tal fine la vita della scuola deve svolgersi secondo attività ordinate alla cui realizzazione sono chiamate ad operare tutte le componenti (alunni, genitori, personale docente e non docente, preside). La componente genitori, parte integrante della scuola, partecipa alla sua gestione secondo i principi dei decreti delegati.

#### **Art. 2 - Rispetto dei beni scolastici**

Chiunque operi nella scuola è tenuto al rispetto delle norme di educazione civica e delle norme igieniche, alla salvaguardia e al rispetto dei locali e del patrimonio scolastico.

#### **Art. 3 - Supplenze nelle classi**

La scuola si impegna a fornire, il più tempestivamente possibile, la sostituzione di eventuali docenti momentaneamente assenti con ore di supplenza. Nel caso, tuttavia, in cui questo non fosse possibile - dovendo comunque garantire la sorveglianza degli alunni - questi, in gruppetti, parteciperanno alle lezioni di un'altra classe.

#### **Art. 4 - Divieto di fumare**

A norma di legge è rigorosamente vietato a chiunque fumare all'interno della scuola.

#### **Art. 5- Vigilanza all'ingresso della scuola**

L'ingresso della scuola è costantemente custodito. I visitatori vengono accompagnati dal personale preposto.

#### **Art. 6 - Affissione manifesti**

L'affissione di manifesti all'interno della scuola, tranne quelli a carattere sindacale, deve essere preventivamente autorizzata dal Preside ed effettuata dal personale della scuola.

#### **Art. 7 - Custodia dei propri beni**

La scuola, pur vigilando, non risponde dei furti che si verificano al suo interno, pertanto ognuno è responsabile della custodia dei propri beni.

## **Art. 8 - Oggetti pericolosi**

E' assolutamente proibito introdurre nella scuola oggetti che possono arrecare danno o ledere l'incolumità altrui. Tali oggetti verranno ritirati e restituiti ai genitori.

## **RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA**

### **Art. 1 - Il diario**

E' necessario che gli alunni:

- siano forniti di un diario e/o di un quaderno degli avvisi per tutto l'anno scolastico e li portino a scuola quotidianamente;
- li mantengano in ordine e li utilizzino per le annotazioni scolastiche e le comunicazioni scuola-famiglia.

Gli avvisi dettati agli alunni saranno considerati conosciuti dalla famiglia con controllo della firma dei genitori da parte degli insegnanti. I genitori degli alunni sono invitati a controllare regolarmente i diari per essere costantemente informati.

### **Art. 2 - Variazioni indirizzo e numero telefonico**

I genitori degli alunni sono tenuti a comunicare alla segreteria ogni variazione di residenza, di domicilio e di numero telefonico dell'alunno e della famiglia.

### **Art. 3 - Colloquio con i docenti**

I docenti ricevono i genitori su richiesta della famiglia previa comunicazione a diario. E' previsto che gli stessi docenti richiedano colloqui utilizzando la stessa modalità.

### **Art. 4 - Assemblee sindacali**

In caso di assemblea sindacale in orario di lavoro, richiesta nei modi e nei tempi previsti dalla legge, il Preside comunicherà alle famiglie la variazione dell'orario delle lezioni, per mezzo di avviso scritto.

### **Art. 5 - Scioperi**

In caso di sciopero del personale scolastico le famiglie saranno avvisate almeno due giorni prima per mezzo di una circolare, dettata o distribuita agli alunni, che indicherà le ore di lezione di ciascuna classe e l'orario di entrata e uscita.

Durante tale periodo sarà sempre assicurata la sorveglianza.

### **Art. 6 - Ingresso a scuola - ricreazione**

Al suono della prima campanella, ovvero cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, gli alunni accederanno alle aule. Essi si presenteranno puntualmente forniti del materiale necessario; i docenti si troveranno in classe per assicurare l'ordinato ingresso.

L'intervallo per la ricreazione è di dieci minuti per la secondaria di primo grado (10.45 - 10.55) e di venti minuti per la primaria (10.20 - 10.40 ) e deve svolgersi in modo ordinato. La sorveglianza è affidata agli insegnanti di classe.

### **Art. 7 - Cambi d'insegnante / Spostamenti**

Durante gli spostamenti dalle aule ai laboratori o alla palestra e al momento dell'uscita dall'istituto, gli alunni saranno accompagnati dai docenti cui è affidata la loro sorveglianza e manterranno un comportamento corretto.

### **Art. 8 - Alunni nei corridoi**

Gli insegnanti non possono allontanare gli alunni dall'aula per punizione. Gli alunni usciranno durante le ore di lezione solo nei casi di effettiva necessità.

### **Art. 9 - Uscite anticipate**

Nessun alunno può lasciare la scuola prima che siano terminate le lezioni, salvo per motivi eccezionali e solo in caso che un genitore o familiare formalmente delegato venga personalmente a ritirarlo.

### **Art. 10 - Giustificazione dei ritardi**

I ritardi devono essere giustificati dai genitori sul libretto delle giustificazioni il giorno stesso o quello successivo. I ritardi, non giustificati entro il terzo giorno, saranno segnalati alla presidenza che avvertirà la famiglia.

### **Art. 11 - Giustificazione delle assenze**

Le assenze vanno puntualmente giustificate sul libretto delle giustificazioni a cura del genitore che ha depositato la propria firma. Le giustificazioni sono presentate all'insegnante della prima ora.

### **Art. 12 - Ritardi ed assenze abituali**

Ritardi ed assenze abituali saranno segnalati alla presidenza.

### **Art. 13 - Indisposizione a scuola degli allievi**

Nel caso in cui un alunno sia colto da malessere, risulti indisposto o subisca un infortunio, la scuola avvertirà telefonicamente la famiglia; se i genitori non fossero reperibili e fosse necessario, la scuola provvederà ad accompagnare l'alunno al pronto soccorso.

## **UTILIZZO LOCALI ED ATTREZZATURE SCOLASTICHE**

### **Art. 1 - Risarcimento dei danni**

Le attrezzature ed il materiale scolastico sono a disposizione di tutti gli utenti della scuola.

Il collegio dei docenti ne stabilisce i criteri e le modalità d'uso. Libri, materiale, arredi, attrezzature della scuola sono patrimonio della collettività, docenti e alunni debbono conservarli e rispettarli adeguatamente.

Chiunque danneggi o non conservi con cura questo patrimonio è tenuto al risarcimento dei danni. Gli alunni debbono rispettare anche il materiale dei compagni.

### **Art. 2 - Concessione in uso della palestra**

La palestra, in orario scolastico, è utilizzata esclusivamente per le lezioni di educazione motoria. In orario extrascolastico può essere concessa in uso a società

sportive ed associazioni che ne facciano richiesta, a norma delle disposizioni vigenti, privilegiando le iniziative dei genitori.

### **Art. 3 - Abbigliamento per la palestra**

La tuta e le scarpe prescritte per le ore di ed. fisica, per ragioni igieniche, devono essere usate solo a tale scopo.

### **Art. 4 - Biblioteca scolastica**

La biblioteca è aperta a tutti gli utenti della scuola sia per il prestito che per la consultazione; è gestita da un responsabile.