Tabella Aree Funzioni strumentali
Anno scolastico 2025/26

AREE FF.SS.	COMPITI	COMPETENZE
Area 1 RAV/ PDM/PTOF Rendicontazione sociale	Elaborazione/Aggiornamento dei documenti strategici della scuola: RAV/PDM/PTOF e Rendicontazione sociale. Aggiornamento del curricolo di istituto. Predisposizione di brochure informative per le famiglie. Coordinamento delle attività del Piano. Report periodici. Cooperazione con i Collaboratori del Dirigente, i Referenti di plesso e le altre FFSS.	Conoscenza della normativa afferente all'area. Competenze progettuali ed organizzative. Elaborazione di questionari, raccolta e gestione dati anche di tipo informatico. Competenze informatiche. Conoscenza del PTOF e dei bisogni formativi del Territorio. Competenze comunicativo- relazionali.
Area 2 INCLUSIONE BES	Progettazione, coordinamento e gestione delle attività e della documentazione per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali. Programmare e coordinare le riunioni dei GLO. Accrescere il livello di inclusione della scuola. Coordinamento dei rapporti tra la Scuola e le famiglie, con particolare attenzione agli studenti a rischio di dispersione/disagio. Monitoraggio dell'attività d'area. Cooperazione con i Collaboratori del Dirigente, i Referenti di plesso, con il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) e con le altre FFSS.	Conoscenza della normativa afferente all'area. Competenze progettuali. Raccolta, elaborazione e gestione dati. Competenze informatiche. Conoscenza delle risorse del Territorio. Capacità organizzative. Competenze comunicativo - relazionali.
Area 3 INTEGRAZIONE ALUNNI STRANIERI	Progettazione, coordinamento e gestione delle attività volte a favorire l'integrazione degli alunni stranieri. Predisposizione di un protocollo di accoglienza con specifica modulistica. Attività di collegamento con i soggetti del terzo settore che operano sul territorio. Realizzazione e gestione del PTOF negli interventi e servizi per gli i nell'ottica dell'inclusività. Monitoraggio dell'attività d'area. Cooperazione con i Collaboratori del Dirigente i Referenti di plesso, con le altre FFSS e con il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI).	Conoscenza della normativa afferente all'area. Competenze progettuali. Raccolta, elaborazione e gestione dati. Competenze informatiche. Conoscenza delle risorse del Territorio. Capacità organizzative. Competenze comunicativo - relazionali.
Area 4 ORIENTAMENTO	Progettazione, coordinamento e gestione delle attività di orientamento in entrata ed in uscita degli alunni. Attività di collegamento con i soggetti del terzo settore che operano sul territorio. Monitoraggio dell'attività d'area. Cooperazione con i Collaboratori del Dirigente, i Referenti di plesso e le altre FFSS.	Conoscenza della normativa afferente all'area. Competenze progettuali. Raccolta, elaborazione e gestione dati. Competenze informatiche. Conoscenza delle risorse formative del Territorio. Competenze comunicativo -relazionali. Capacità organizzative.

Indicazioni generali

Il mansionario delle funzioni strumentali è strettamente correlato all'area di intervento assegnata. Tuttavia anche se differenti da un'area all'altra, in linea generale alla funzione strumentale spettano i seguenti compiti e mansioni:

- Operare nella propria area di intervento portando a termine gli obiettivi stabiliti dal Collegio docenti;
- Svolgere il proprio ruolo al di fuori dall'orario di servizio;
- Analizzare le tematiche in maniera operativa, incluse quelle progettuali che il Collegio Docenti ha votato;
- Concordare con il Dirigente scolastico le modalità operative e organizzative necessarie;
- Ricevere specifiche deleghe operative dal Dirigente scolastico;
- Monitorare e verificare periodicamente il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- Redigere una relazione per rendere conto al Collegio docenti proprio operato;
- Rendere pubblici i risultati ottenuti in maniera adeguata.

Relazione finale

La relazione finale relativa all'area svolta deve prevedere i seguenti punti:

- Obiettivi previsti e obiettivi raggiunti;
- Attività previste ed attività effettuate;
- Forme di monitoraggio e verifica adottate;
- Considerazioni conclusive dell'anno scolastico;
- Proposte per l'anno scolastico successivo;
- Autovalutazione complessiva del proprio operato.