



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Console Marcello"

Via Console Marcello, 9 – 20156 Milano
tel. 02.88444956 - 02.88444158 - 02.88444923
EMAIL: MIIC8D200D@ISTRUZIONE.IT PEC: MIIC8D200D@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 80193870153 – Sito web: www.consolemarcello.edu.it



TABELLA INCARICHI ANNO SCOLASTICO 2026/2027

Referente Bullismo e Cyberbullismo,	Scuola primaria	Il referente per il bullismo e il cyberbullismo promuove un ambiente scolastico sicuro e favorevole allo sviluppo degli alunni. I compiti includono: - Sviluppare e implementare programmi educativi per sensibilizzare gli studenti sul bullismo e promuovere un clima di rispetto reciproco. - Organizzare attività per insegnare abilità sociali, empatia e consapevolezza delle conseguenze del bullismo. - Monitorare attivamente il comportamento degli studenti per identificare segnali di bullismo o cyberbullismo. - Collaborare con insegnanti, personale scolastico e genitori per raccogliere segnalazioni e informazioni sulle situazioni di bullismo. - Fornire supporto emotivo e pratico alle vittime di bullismo, collegandole a risorse interne o esterne come consulenti, psicologi o servizi di assistenza sociale. - Collaborare con gli insegnanti per garantire un ambiente di apprendimento sicuro per le vittime. - Intervenire tempestivamente nelle situazioni di bullismo, promuovendo l'adozione adottando misure adeguate e coordinando gli interventi necessari per risolvere il problema. - Collaborare con il personale scolastico per implementare strategie preventive e interventi mirati. - Fornire consulenza e supporto ai presunti autori di bullismo, cercando di comprendere le cause del comportamento aggressivo e di indirizzarli verso comportamenti più positivi. - Collaborare con gli insegnanti per sviluppare piani di rieducazione per gli autori di bullismo. - Comunicare con i genitori delle vittime e degli autori di bullismo, mantenendoli informati sugli sviluppi e coinvolgendoli nel processo di risoluzione. - Organizzare incontri educativi per i genitori su come prevenire e affrontare il bullismo. - Fornire formazione al personale scolastico su come riconoscere, prevenire e gestire situazioni di bullismo e cyberbullismo. - Mantenere il personale informato sulle leggi e le politiche relative al bullismo. - Collaborare con il personale scolastico per promuovere un ambiente di rispetto e tolleranza attraverso iniziative culturali, attività e progetti. - Organizzare campagne di sensibilizzazione contro il bullismo e il cyberbullismo. - Raccogliere e analizzare dati sulle situazioni di bullismo per identificare tendenze, aree critiche e misurare l'efficacia delle strategie di prevenzione. - Collaborare con organizzazioni locali o nazionali che promuovono la prevenzione del bullismo. - Partecipare a conferenze, workshop e seminari per rimanere aggiornati sulle migliori pratiche.
-------------------------------------	-----------------	---



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Console Marcello"

Via Console Marcello, 9 – 20156 Milano

tel. 02.88444956 - 02.88444158 - 02.88444923

EMAIL: MIIC8D200D@ISTRUZIONE.IT PEC: MIIC8D200D@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 80193870153 – Sito web: www.consolemarcello.edu.it



Componente Team per l'innovazione digitale	Una figura Scuola primaria A. Cappellini	Compiti del Team per l'Innovazione Digitale Il Team per l'Innovazione Digitale, in collaborazione con l'Animatore Digitale, promuove la digitalizzazione dell'Istituto e il miglioramento della didattica digitale, con particolare attenzione all'attuazione del PNRR. Principali attività: - Sviluppare strategie digitali in linea con gli obiettivi scolastici, collaborando con docenti, assistente tecnico e dirigenza. - Supportare l'integrazione delle tecnologie digitali nella didattica per migliorare l'apprendimento. - Organizzare formazione per i docenti su competenze digitali e metodologie innovative. - Supervisionare e gestire strumenti, software e dispositivi digitali. - Progettare contenuti didattici digitali e promuovere pratiche pedagogiche innovative. - Garantire sicurezza informatica e sensibilizzare su etica digitale. - Offrire supporto tecnico a docenti e studenti e risolvere problemi tecnologici. - Monitorare l'efficacia delle tecnologie digitali e apportare miglioramenti. - Coinvolgere studenti e famiglie in iniziative digitali, promuovendo partecipazione e consapevolezza. - Implementare piattaforme per la gestione dell'apprendimento in presenza e a distanza. Sperimentare nuove tecnologie e partecipare a progetti innovativi.
Referente Aula informatica	Una figura Scuola primaria A. Cappellini	L'incarico comporta lo svolgimento delle seguenti funzioni: - Gestione generale del laboratorio di informatica e del corretto utilizzo delle attrezzature hardware e software da parte di docenti e studenti. - Coordinamento delle attività di manutenzione ordinaria, aggiornamento e inventariazione delle dotazioni tecnologiche, in collaborazione con i responsabili dell'Inventario. - Predisposizione di proposte di acquisto di materiale informatico, software didattico e accessori tecnologici. - Supporto organizzativo per attività, eventi e progetti didattici che prevedono l'uso delle tecnologie digitali. - Collaborazione con il Dirigente, i Collaboratori, le funzioni strumentali e le altre figure di sistema nella pianificazione e gestione delle attività connesse all'innovazione digitale. - Raccordo con i Coordinatori di Dipartimento e di classe per la programmazione dell'accesso al laboratorio informatico. - Deposito, al termine dell'anno scolastico, della documentazione relativa alle attività svolte e alle dotazioni gestite.

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Maria Luisa Di Nardo

(documento firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)